

DOM ZA ODRASLE OSOBE NEDEŠĆINA

Nedešćina 41, 52231 Nedešćina

Tel: 052/865-123, Tel/fax: 052/865-034

MB: 03075184; OIB: 52406673119

Klasa: 406-01/25-03/22

Urbroj: 2144/03-60-75-01/606

Nedešćina, 02.10.2025. godine

Naručitelj Dom za odrasle osobe Nedešćina, pokrenuo je postupak jednostavne nabave robe – **Trajno mlijeko 2,8 % mm**. Evidencijski broj nabave 07/2025, CVP: 15511000 te Vam upućuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Ovaj postupak nabave Naručitelj provodi sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (120/16) i na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave oznake Urbroj: 2144/03-60-75-01/250 Doma za odrasle osobe Nedešćina.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Dom za odrasle osobe Nedešćina

Sjedište naručitelja: Nedešćina 41, 52231 Nedešćina

OIB: 52406673119

Broj telefona: 052 865-034

Internetska adresa: <http://dom-nedescina.hr/web/>

Adresa elektroničke pošte: domzaodraslesv.nedelja@gmail.com

Kontakt osoba: Šarlota Šajina

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Evidencijski broj nabave i CVP : EBN 07/2025, CVP 15511000

2.2. Procijenjena vrijednost nabave: 6.800,00 eura bez PDV

2.3. Opis predmeta nabave: Predmet ovog postupka je nabava Trajnog mlijeka 2,8% mm, prema vrsti i količini te ostalim traženim uvjetima određenim Troškovnikom i ovom pozivnom dokumentacijom.

2.4. Količina predmeta nabave: Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabava na bazi potrošnje iz prethodnog razdoblja. Stvarno nabavljene količine ovisit će o stvarnoj potrebi naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi te mogu biti veće ili manje od predviđene okvirne količine.

2.5. Tehničke specifikacije predmeta nabave: Naručitelj je izradio tablicu sa popisom proizvoda, ponuditelj mora dati ponudu za svaki artikli unutar tablice.

2.6. Ponudbeni list (prilog 1) i Troškovnik (prilog 4)

Ponudbeni list i Troškovnik čine sastavni dio ove pozivne dokumentacije.

Ponuditelj mora ponuditi sve proizvode koji su navedeni u Troškovniku prema tehničkom opisu, odnosno karakteristikama, vrsti i kvaliteti proizvod, kao i sve stavke u ponudbenom listu. Ponuditelj ne smije mijenjati Troškovnik.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Mjesto isporuke: na adresu naručitelja u Skladištu Doma, Nedeščina 41, 52231 Nedeščina.

3.2. Rok isporuke: Roba će se isporučivati po potrebi naručitelja, u roku od 2 (dva) dana od dana narudžbe naručitelj, radnim danom od 07:00 -14:00 sati.

3.3. Trajanje ugovora: Ugovor se sklapa na razdoblje od godine dana

3.4. Cijena ponude: Cijena ponude izražava se u eurima, a piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi do dostave robe naručitelju i popusti. Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

3.5. Kriterij za odabir: Kriterij odabira ponude je najpovoljnija cijena. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja mu je prihvatljivija.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA

- (1)
 1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava **(Prilog 2)**
 2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe) u kojem slučaju se to dokazuje dokumentom iz stavke 3. ovog članka.
 3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata,
 4. ako nije podmirio svoje dospjele obveze prema Naručitelju. **(Prilog 3)**
- (2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **3 (tri) mjeseca**

- računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama ponuditelja. **(Prilog 2)**
- (3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavke 1. točke 2. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi **dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama ponuditelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države ili sjedišta gospodarskog subjekta.
- (4) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 4. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **(Prilog 3)**. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama ponuditelja.

5. SPOSOBNOST PONUDITELJA

5.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

Upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar se dokazuje odgovarajućim izvodom. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama ponuditelja.

*Sukladno članku 17. Pravilnika o provedbi postupaka nabave jednostavne vrijednosti sve isprave ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati:

- 1. popunjeni ponudbeni list – ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ponuditelja (Prilog 1)**
- 2. izjave ponuditelja da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 2, Prilog 3)**
- 3. potvrda porezne uprave (ne starija od 30 dana od datuma objave)**
- 4. popunjeni troškovnik - ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ponuditelja (Prilog 4)**
- 5. dokaz pravne/poslovne sposobnosti - izvadak iz sudskog registra**

6.2. Način izrade ponude

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka nabave jednostavne vrijednosti objavljenom na Internet stranicama naručitelja: www.dom-nedescina.hr ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu javnog naručitelja Nedeščina 41, 52231 Nedeščina, s naznaka "ZA NADMETANJE - NE OTVARAJ".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

6.4. Rok za dostavu ponude

Ponude se dostavljaju najkasnije do **10.10.2025. do 14.00 sati**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručiitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.5. Rok valjanosti ponude

Ponuda vrijedi 60 (šezdeset) dana od dana koji je određen kao krajnji rok za dostavu ponuda, ali na zahtjev naručiitelja ponuditelj pisanom izjavom može produžiti rok valjanosti ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

7. ROK DONOŠENJA OBAVIJESTI O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ILI PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja: predujam je isključen, plaćanje je u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa, a ispostavljanju računa prethodi isporuku robe.

9. BITNI SASTOJCI UGOVORA

U ugovoru će biti navedeno da će naručiitelj moći raskinuti ugovor ukoliko za vrijeme trajanja istog bude proveden postupak objedinjene nabave od strane nadležnog Ministarstva glede predmeta nabave.

Dom za odrasle osobe Nedeščina
Ravnateljica

Šarlota Šajina, dipl.psiholog, prof.


DOM ZA ODRASLE OSOBE
NEDEŠČINA

Prilog:

1. Ponudbeni list (prilog 1)
2. obrazac izjave ponuditelja da ne postoje obavezni razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku nabave (prilog 2)
3. obrazac izjave ponuditelja da ne postoje obavezni razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku nabave (prilog 3)
4. Troškovnik (prilog 4)