

Klasa:011-02/23-01/4

Urbroj:2144/03-60-75-01/388

Nedešćina, 29. lipnja 2023.

PROTOKOL ZA SLUČAJ NEDOPUŠTENOG UDALJAVANJA KORISNIKA IZ USTANOVE

- Bijegom korisnika smatra se nedopušten izlazak korisnika u vrijeme kada nema dozvolu za izlazak ili ako se ne vrati u Dom isti dan, prema kućnom redu i/ili prema dogovoru sa stručnim radnikom Doma za odrasle osobe „Sv. Nedjelja“ Nedešćina (u daljnjem tekstu: Dom).

U slučajevima u kojima se pretpostavlja da bi korisnik mogao pobjeći potrebno je poduzeti sve preventivne mjere kako do toga ne bi došlo: stručni tim ili vikendom i praznikom dežurna medicinska sestra/tehničar treba obaviti razgovor s njim, provjeriti jesu li ulazna vrata zaključana (noću), pojačati nadzor te upoznati stručne radnike u smjeni s navedenim.

- Stručni radnik koji pretpostavlja da korisnik želi napustiti Dom treba utvrditi razloge zbog kojih korisnik želi nedopušteno napustiti Dom, te po mogućnosti eliminirati te razloge i ovisno o procjeni korisnikovih mogućnosti, djelovati putem terapijskih pristupa ili primijeniti radnu terapiju, kako bi se na taj način promijenilo korisnikovo ponašanje.

- Sve navedene mjere primjenjuju se u skladu s odobrenim pristupom u korisnikovom individualnom planu.

- Ukoliko je došlo do nedopuštenog udaljavanja korisnika iz Doma, socijalna radnica ili dežurni stručni radnik dužan je odmah o tome obavijestiti korisnikovu najbližu rodbinu ili skrbnika (pogotovo ako postoje naznake da je korisnik krenuo kod rodbine i/ili skrbnika) te poduzeti sve mjere u cilju njegovog pronalaženja, što podrazumijeva i osobno traženje u neposrednoj blizini Doma, pod uvjetom da ostale korisnike ostavlja pod nadzorom drugog stručnog radnika.

- Socijalna radnica ili dežurni stručni radnik, ovisno o procjeni korisnikovih sposobnosti, obavijestiti će i Policijsku upravu pozivajući broj 192 i dati sve potrebne podatke o korisniku, a zatim to upisati u svoj dnevnik rada i bilježnicu medicinskih sestara. Policijska uprava obavijestiti će se ili odmah ili najkasnije do 22 h. Ukoliko korisnik ne bude pronađen do 22 h istog dana obavijestiti će se ravnateljica Doma o tome.

- O svakom pojedinačnom slučaju bijega, radnik je dužan o svim poduzetim radnjama i mjerama sačiniti službenu zabilješku koju će proslijediti ravnateljici Doma.

- Kada se korisnik pronađe, potrebno je o tome obavijestiti svih koji su ranije obaviješteni o izbivanju.

- Ovaj protokol stupa na snagu danom donošenja.

- Stupanjem na snagu ovog protokola, prestaje važiti protokol od 31. srpnja 2014. (256/2014)

ravnateljica:
Sabina Kliman, mag. soc. rada
