

Na temelju članka 18. st.1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" 78/20) i članka 32. i 48. Statuta Doma za odrasle osobe "Sv.Nedjelja" Nedešćina ravnateljica donosi:

PRAVILNIK O UNUTARNJEM PRIJAVLJIVANJU NEPRAVILNOSTI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Dom za odrasle osobe "Sv.Nedjelja"Nedešćina (u daljnjem tekstu: Dom) uređuju se ciljevi, zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti, postupak prijavljivanja nepravilnosti, dužnosti, obveze i prava povjerljive osobe i poslodavca, ravnatelja.

Zabranjeno je sprečavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Značenje pojmova:

- *nepravilnosti* kršenje zakona i drugih propisa, te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koje su povezane sa obavljanjem poslova Doma,
- *prijavitelj* nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova vezanim uz djelatnost ustanove,
- *obavljanje poslova* uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o radu i sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima ustanove,
- *poslodavac* je tijelo javne vlasti, te fizička ili pravna osoba prema zakonu kojim se uređuju radni odnosi i fizička ili pravna osoba kod koje prijavitelj nepravilnosti obavlja poslove,
- *povjerljiva osoba* je zaposlenik, radnik poslodavca imenovan za zaprimanje nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti,
- *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici po pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner-skrbnik djeteta, te posvojitelj odnosno posvojenik, te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati intereseno povezanim s prijaviteljima nepravilnosti,

- *štetna radnja* je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj.

II CILJEVI UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 2.

- savjesno i odgovorno upravljanje djelatnosti i poslovanjem ustanove, poe jedinih ustrojbenih jedinica, sredstvima nadležnog Ministarstva te preostalim sredstvima kao izvor donacija i sredstvima Europske unije a koja su od javnog interesa, a povezani su sa obavljanjem djelatnosti ustanove,
- osiguranje dostupnih, pouzdanih i učinkovitih načina prijavljivanja nepravilnosti,
- zaštita prijavitelja nepravilnosti.

III ZABRANA ZLOUPORABE PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 3.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti u slučaju:

- dostave informacije za koju se zna da nije istinita,
- kada uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist i
- poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu poslodavcu.

IV POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi za prijavljivanje nepravilnosti Doma.

Članak 5.

Prijava nepravilnosti treba sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Članak 6.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u električnom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

V DUŽNOSTI, OBVEZE I PRAVA POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI I POSLODAVCA, RAVNATELJA

Članak 7.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti,
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana zaprimanja prijave,
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,
- prijavu nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,

- obavijesti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. članka 19. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19) odmah nakon njegova završetka,
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od trideset (30) dana od odlučivanja o prijavi,
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim, ako to nije suprotno zakonu.

Članak 8.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna u prijavi.

Članak 9.

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 10.

Ravnatelj je u obvezi:

- osigurati mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti,
- imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog 20 % zaposlenika, radnika ustanove,
- ravnatelj je u obvezi imenovat povjerljivu osobu i kada 20 % radnika nije donijelo odluku o prijedlu povjerljive osobe,
- ravnatelj će na prijedlog povjerljive osobe imenovat njegovog zamjenika,
- povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe ravnatelj imenuje uz njihov pristanak,
- obveza ravnatelja je, da razriješi imenovanu povjerljivu osobu i imenuje novu u roku od mjesec (30) dana od donošenja odluke o opozivu. Do donošenja nove odluke o imenovanju povjerljive osobe za prijavljivanje nepravilnosti, poslove povjerljive osobe obavlja njegov zamjenik, osim ako okolnosti ne upućuju na to da je potrebno privremeno imenovat treću osobu za povjerljivu osobu,
- zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica,
- čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno Zakonu,
- poduzeti radnje radi otklanjanja nepravilnosti.

Članak 11.

Ravnatelj ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj.

Članak 12.

Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se:

- otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neiplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva

radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

Članak 13.

Ravnatelj ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 14.

Prijavitelj nepravilnosti prema kojem se poduzima štetna radnja u vezi s prijavom nepravilnosti ima pravo na zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđeni Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19).

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik i njegove izmjene i dopune donosi ravnatelj.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

ravnatelj:

Sabina Kliman,
mag.soc.rada

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 28.12.2020 , a stupio je na snagu dana 04.01.2021 .

Klasa: 012-04-02/01-01
Urbroj: 2144-03-60-75-01/717
Nedešćina, 28. 12. 2020.